附件1

**《2021年编印情况自查表》**

一、主办单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内部资料名称 |  | 准印证号 |  |
| 主办单位名称 |  |
| 主办单位分类 | 党政机关 | 国有企业或国有控股企业 | 国有事业 | 社会团体 |  民营、合资企业 | 民营非企业 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |

主办单位分类一栏√选定。如有多家主办单位的按第一主办单位的性质√选定。

二、2021年编印情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记情况 | 刊 期 | 开本（开版） | 期页数（版数） | 每期印数（千册） |
|  |  |  |  |
| 2021年编印情况 | 编印期数 | 开本（开版） | 期页数（版数） | 每期印数（千册） |
|  |  |  |  |
| 承印单位名称 |  | 承印单位电话 |  |
| 2022年是否变更承印单位（如变更填写新单位） |  |

三、编辑人员情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编辑人员数 |  | 其中非主办单位人员 |  |
| 其中专职人员数 |  | 其中高级专业职称人数 |  |
| 已培训编辑数 |  | 其中2021年培训人数 |  |

四、编辑部联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 编辑部地址 |  |
| 编辑部邮编 |  |
| 编辑部电话 |  |
| 编辑部联系人 |  |
| 联系人手机 |  |

五、遵守有关规定的情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《内部资料性出版物管理办法》等规定 | 做到 | 未做到 | 改正措施 |
| 1.在封面注明“内部资料，免费交流” |  |  |  |
| 2.在封面完整印出《准印证》编号 |  |  |  |
| 3.在明显位置（封面、封底或版权页）标明编印单位、发送对象、印刷单位、印刷日期、印数等，并且标明期号 |  |  |  |
| 4.不得收取任何费用,不得在社会上征订 |  |  |  |
| 5.不得刊登广告 |  |  |  |
| 6.不得与外单位以协办之类形式进行印刷发行 |  |  |  |
| 7.按规定及时缴送样本 |  |  |  |
| 8.严禁擅自更改核准项目 |  |  |  |
| 9.承印单位必须为上海市出版物印刷单位 |  |  |  |
| 10.不刊登学术论文 |  |  |  |
| 11.不刊登文学作品 |  |  |  |

填表人 联系电话

主办单位（盖章） 主管单位（盖章）